

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>     | CUI:                 | <u>1763692010101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGA-029-8-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>61900672</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4134162161</u>                     | Serie:               | <u>8F265416</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q6,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q71,612.90</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

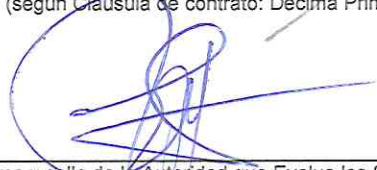
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola  
 Barneond Martínez  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                   |                      |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u> | CUI:                 | <u>1763692010101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-8-2022</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>61900672</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>4134162161</u>                 | Serie:               | <u>8F265416</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q71,612.90</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Apoyaren los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                   |                      |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u> | CUI:                 | <u>1763692010101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-8-2022</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>61900672</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>4134162161</u>                 | Serie:               | <u>8F265416</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q71,612.90</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el resguardo de equipo de computo y la logística de la producción del trabajo artístico, organización y gestión administrativa de las actividades artísticas de las presentaciones de la disciplina Canto Popular, Solistas y la Agrupación Vocal, así como los números de Circo Contemporáneo en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG y el Parque Municipal de La Antigua Guatemala.
- Se apoyó en la con la conexión de equipos de cómputo con sus accesorios e impresoras, para la Novena Reunión Interamericana de Ministros y máximas autoridades de Cultura, "Tecnología, creatividad e innovación como oportunidad para el desarrollo y fortalecimiento de la Cultura", en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG y el Parque Municipal de La Antigua Guatemala.
- Se apoyó en la presentación de los videos: MASTER VIDEO FINAL (video inicial) y PAABANK INFORMATIVO (video intermedio), en las presentaciones del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", para la puesta en escena de "El Paabank" un homenaje a las danzas vivas de Alta Verapaz, Guatemala, además, en Cobán Alta Verapaz se apoyó en la presentación de los videos antes mencionados y del video final sobre la entrega de reconocimiento a Julia Vela (video final).
- Se apoyó en el montaje y desmontaje de: Sonido y Cañonera, para la presentación de diapositivas, así como la demostración del registro en línea, esto como parte de la gira con la finalidad de dar a conocer la iniciativa "Espacios".
- Se apoyó en la iniciación e instalación de programas útiles para uso común, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó con la información necesaria para la compra de equipo de cómputo y equipo de red nuevo a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó en la conexión de un equipo de cómputo a una pantalla Smart tv, para la presentación de documentos e imágenes, solicitado por la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la Instalación de impresora, limpieza de software, instalación de OneDrive, habilitación de usuarios locales, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó en la instalación de un proyector y una computadora en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la habilitación de una computadora para uso del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la corrección de un problema con la corriente del Router en la Dirección de Formación Artística, ya que no contaban con el servicio de internet.
- Se apoyó en la instalación de tres Computadoras que estaban resguardadas en la Dirección de Fomento de las Artes para el personal temporal.
- Se apoyó en el diagnóstico de un equipo del Departamento de Financiero de las Artes, ya que contaba con desperfectos de disco duro.

- n) Se apoyó en el diagnóstico de un equipo de la Delegación de Planificación de las Artes, el cual presenta lentitud en su sistema operativo.
- o) Se apoyó con las proyecciones necesarias para recorridos del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**

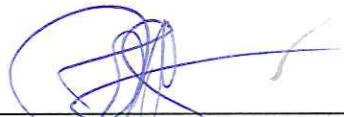
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes